

**Diário Oficial** Número: 27344

**Data:** 14/09/2018

**Título:** DECRETO 1666 18

**Categoria:** » PODER EXECUTIVO » DECRETO

**Link permanente:**

<https://www.iomat.mt.gov.br/portal/visualizacoes/html/15308/#e:15308/#m:1033711>

DECRETO Nº 1.666, DE 14 DE  
SETEMBRO DE 2018.

**Altera o Decreto nº 614, de 30 de junho de 2016 e dá outras providências.**

**O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO,**  
no uso das atribuições que lhe confere o Art. 66, inciso III e V da  
Constituição Estadual;

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** O art. 5º do Decreto nº 614, de 30 de junho de 2016, passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Art. 5º** A Atualização Cadastral Anual, de caráter obrigatório, deverá ser realizada todos os anos, destinando-se a corrigir, atualizar e ampliar os dados cadastrais, de natureza pessoal e funcional, referentes aos servidores e empregados públicos do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

**§ 1º** A Atualização Cadastral Anual deverá ser realizada, via *internet*, pelo *site* [www.gestao.mt.gov.br](http://www.gestao.mt.gov.br), da Secretaria de Estado de Gestão - SEGES.

**§ 2º** Na Atualização Cadastral Anual os servidores e empregados públicos deverão confirmar seus dados cadastrais quando inalterados, ou alterá-los em caso de quaisquer mudanças.

**§ 3º** A obrigação de proceder à Atualização Cadastral Anual estende-se aos servidores e empregados públicos que se encontrem cedidos, afastados, requisitados, permutados ou licenciados.

**§ 4º** Para que a Atualização Cadastral Anual seja válida, os servidores e empregados públicos deverão realizar todas as etapas do procedimento, durante o período estabelecido neste artigo, inclusive a validação do efetivo exercício pela chefia imediata ou, na falta deste, pelo responsável do setor de gestão de pessoas, considerando-se concluída somente quando for expedida a numeração de protocolo pelo sistema, servindo esta de comprovante.

**§ 5º** Ficam desobrigados da Atualização Cadastral Anual do ano de ingresso, os servidores e empregados públicos que ingressarem no serviço público a partir de 01 de julho de cada ano.

**§ 6º** A realização da Atualização Cadastral Anual se dará a partir do dia 01 de julho e se encerrará no dia 31 de agosto de cada ano.

**§ 7º** Excepcionalmente no ano de 2018, a Atualização Cadastral Anual ocorrerá a partir do dia 01 de agosto e se encerrará no dia 30 de setembro.”

**Art. 2º** O § 2º do art. 6º do Decreto nº 614, de 30 de junho de 2016, passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Art. 6º (...)**

**§ 2º** A regularização da Atualização Cadastral Anual dos servidores e empregados públicos inadimplentes, a que se refere este artigo, deverá ser realizada *on-line* dentro do ano corrente e após, precedida de processo de regularização, a ser instaurado pelo próprio servidor ou empregado inadimplente, cujos documentos obrigatórios são:

I - caso servidor civil ou militar, requerimento padrão destinado a Secretaria de Estado de Gestão, devidamente preenchido;

II - caso empregado público, requerimento padrão destinado a Administração Indireta que esteja vinculado, devidamente preenchido;

III - declaração de Efetivo Exercício do servidor emitida pelo órgão de lotação do servidor;

IV - folhas de frequência devidamente assinado pelo chefe imediato, de todo período relativo ao ano em que não realizou a atualização até o dia anterior à data de protocolo do processo, ou publicação do afastamento no Diário Oficial, se for o caso.”

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 14 de setembro de 2018, 197º da Independência e 130º da República.



**PEDRO TAQUES**  
Governador do Estado



**CIRO RODOLPHO PINTO DE ARRUDA SIQUEIRA GONÇALVES**  
Secretário-Chefe da Casa Civil



**RUY CARLOS CASTRILLON DA FONSECA**  
Secretário de Estado de Gestão